



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

IPOTESI PREINTESA
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Anno scolastico 2024/25

PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno 2024, il mese di dicembre il giorno 16, nell'incontro dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati, in sede di contrattazione integrativa

tra

la Dirigente scolastica Annamaria De Siena in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati

e

i componenti della RSU:

- Marchetti Monica (FLCGIL)
- Mugnoz Miriam (FLCCGIL)
- Nina Luisa (CISL SCUOLA)

e le segreterie provinciali, regolarmente convocate con lettera del dirigente scolastico prot. n. 10225 del 10/12/2024

per CGIL FLC territoriale:

per CISL FSUR territoriale:

per SNALS CONSAL territoriale

per FGU GILDA-UNAMS:

per ANIEF:

in applicazione dell'art. 30 del CCNL 18/01/2024,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - FINALITA'

Il presente Protocollo d'intesa ha lo scopo di perseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico attraverso un'organizzazione del lavoro del personale della scuola fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

Il sistema di relazioni sindacali tra Amministrazione della pubblica istruzione e Organizzazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli e responsabilità, è ordinato in modo coerente con l'obiettivo di contemperare, nell'ambito dei processi di riorganizzazione dei servizi e di rimodulazione dei fini istituzionali dell'amministrazione, l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza dell'amministrazione di perseguire un'elevata efficacia ed efficienza del servizio scolastico da erogare alla collettività.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata di Istituto, così come previsto dall'art. 30 del CCNL/2024, relativamente a:

1. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il MOF e per la determinazione dei compensi;
3. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
4. I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

5. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
6. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
7. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
8. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
9. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

Le disposizioni contenute nella presente intesa si applicano a tutto il personale docente ed ATA a T.I. ed a T.D. in servizio. Esse si realizzano sulla base dei criteri e degli indirizzi raggiunti dalle parti firmatarie del Contratto Integrativo d'Istituto (d'ora in avanti denominato C.I.I.), nonché dei risultati delle deliberazioni dei Collegi dei Docenti e della conferenza di servizio del personale ATA tenutasi nel mese di settembre 2024.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione.

Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.

Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto, fermo restando che quanto stabilito nel presente accordo s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Resta salva comunque la possibilità di modifiche e/o integrazioni, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per subentrare esigenze concordate dalle parti firmatarie del presente accordo.

I revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 6, comma 20 lett. B) della Legge 135/2012. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata dal dirigente scolastico per il controllo, entro 10 giorni, corredata dalle apposite relazioni illustrative del dirigente scolastico e tecnico finanziaria del DSGA (art. 8, comma 8 CCNL/2024). Trascorsi 15 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Protocollo in tutte le bacheche sindacali delle sedi dell'Istituto Comprensivo ed alla sua pubblicazione sul sito web della scuola, nonché al suo invio, per via telematica, all'ARAN e al CNEL.

CAPO II - RELAZIONI SINDACALI
(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett. c5)

ART. 3 - DIRITTI E RELAZIONE SINDACALI

Si recepisce ogni disposizione contenuta nel C.C.I.R. - Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 19/12/2008, finalizzato alla definizione di un modello di relazioni sindacali nel sistema scolastico regionale delle Marche.

ART. 4 - SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c));
- b) Confronto (art.30 comma 9 lettera b));
- c) Informazione (art.30 comma 10 lettera b)).



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

ART. 5 - MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 30 CCNL 2019/21 sono:

1. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il MOF e per la determinazione dei compensi;
3. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
4. I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
5. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
6. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
7. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
8. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
9. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.

Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

ART. 6 - MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

ART. 7 - MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 CCNL/2024 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

ART. 8- AGIBILITÀ SINDACALE

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.
2. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché l'uso di un computer con accesso ad internet.

ART. 9- PERMESSI SINDACALI

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt. 10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno 5 giorni.

(CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)

ART. 10 - ASSEMBLEA SINDACALE: SERVIZI ESSENZIALI DEL PERSONALE ATA

CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c10

1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi/sedi coinvolti.
3. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

ART. 11 - SERVIZI MINIMI E CONTINGENTE DI PERSONALE DA ASSICURARE IN CASO DI SCIOPERO

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali in data 25/01/2021.

(CCNL 2019/21 art. 30, c. 5)

ART. 12- REFERENDUM

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

CAPO III - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett. c1)

ART. 13- OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.Lgs n. 81 del 9/4/2008, fanno capo i seguenti obblighi in materia di sicurezza: adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.; valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito "Documento di valutazione dei rischi"; pubblicazione e informazione; attuazione di interventi di formazione rivolti a favore del personale scolastico.

ART. 14 - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

Il R.L.S. viene nominato come previsto nella Sezione VII CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI del D.Lgs. 81/2008. Tenuto conto che la R.S.U in carica, comprende un designato R.L.S., viene nominata l'ins.te Mugnoz Miriam in qualità di RLS d'istituto.

ART. 15 - II R.S.P.P., I A.S.P.P. ED I PREPOSTI

Il Responsabile della sicurezza e per la prevenzione e protezione è individuato nella persona del Sig. TIRANTI NAZARENO nominato annualmente, persona estranea all'I.C. Badaloni.

Il D.S.G.A. Sig.ra Fornari Cinzia ricopre la figura di Preposto, unica figura presente nell'Istituzione con le caratteristiche necessarie al compito.

ART. 16 - SORVEGLIANZA SANITARIA

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria obbligatoria nei casi di esposizione a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute. Per quanto riguarda i lavoratori dell'I.C. si è individuato nella figura degli assistenti amministrativi - video terminalisti la mansione per cui si è attivata la sorveglianza sanitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

Il medico competente che svolge la sorveglianza sanitaria è stato nominato dalla Dirigente Scolastica ed individuato tenuto conto dei dettami del regolamento contabile 129/2018.

ART.17- ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI FORMAZIONE/ INFORMAZIONE

Il D.S. convoca, indice e presiede annualmente riunioni sulla prevenzione e protezione dai rischi con odg specifico, alle quali partecipano tutti i lavoratori dell'Istituto Comprensivo. Il personale A.T.A. con incarico annuale verrà dotato dei Dispositivi Individuali di Protezione e parteciperà alla formazione specifica e verrà informato circa il documento di valutazione dei rischi della sede ove presterà servizio.

ART. 18 - RAPPORTO CON GLI ENTI LOCALI

Il D.S. informa tempestivamente l'ente locale proprietario dei locali degli interventi di tipo strutturale necessari per evitare pericoli gravi ed imminenti e ne chiede l'adempimento. Il D.S. adotta i provvedimenti di emergenza qualora rilevi pericoli per la sicurezza dei lavoratori.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

CCNL/2024 Art. 78

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE
INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE
INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ
SCOLASTICA.**

(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett. c.9)

ART. 19 - INCONTRO DI INIZIO ANNO CON IL PERSONALE ATA

Ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

ART. 20 - RIDUZIONE ORARIA- 35 ORE

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL/2007 usufruiranno della riduzione oraria a 35 ore settimanali i collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuano la turnazione con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni alla settimana, dalla data di inizio delle lezioni e fino al termine delle stesse nonché nel periodo tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno nei plessi ove permangono le condizioni suddette.

**ART. 21 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI- RIFLESSI NUOVE TECNOLOGIE SU LAVORO ATA
A.S. 2024/2025**

CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c.9

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi alle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. partizione separata dell'anagrafe nazionale degli alunni SIDI.);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività di inserimento in piattaforme (Attività complementari di educazione motoria, Rilevazioni e monitoraggi vari, neoimmessi..)
1. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
 2. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento.

Lo svolgimento delle attività di cui sopra comporta un aumento dei carichi di lavoro delle seguenti figure professionali relative alle assistenti amministrative per le quali viene definito il seguente compenso forfetario da 20 a 50 ore sulla base dell'impegno necessario.

Detti compensi gravano sui fondi del FIS per attività di ordinaria amministrazione (Piattaforma NOIPA, SIDI, PCC, MEPA...) e sui fondi Europei le attività legate ai vari progetti PNRR, PN 2021-27....

CAPO V

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO per il MOF E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI
(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett. c2)**

ART. 22 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA FONDO M.O.F.

A) fini della determinazione delle risorse da destinare alla contrattazione d'istituto per il corrente anno scolastico, si concorda di procedere come segue:

- 1) il DSGA determina il Budget FIS spettante per l'anno scolastico;
- 2) si procede alla quantificazione degli accantonamenti obbligatori (quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA nella misura stabilita dalla Tab. E1.1 CCNL 2024 ed il presumibile compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA ai sensi dell'art. 56, comma 1 del CCNL/07);
- 3) si procede poi alla quantificazione del compenso spettante al 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico;
- 4) la quota rimanente del budget verrà ripartita fra personale docente e ATA nella seguente misura:
 - il 32% è destinato a compensare le attività del personale ATA
 - il 68% è destinato a compensare le attività del personale docente.

Le attività da compensare con il Fondo d'Istituto, indicate nell'art. 78 del CCNL/2024 e pianificate in tre fasce così come descritto successivamente nella presente contrattazione, previa verifica della loro effettiva realizzazione, saranno retribuite secondo le misure previste dalle tabelle E1.6-E1.7-E1.8- allegate al CCNL scuola 2024.

Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2024/25 è stato determinato sulla base dell'Intesa tra MIM e OO.SS. del 26/09/2024, che stabilisce i valori unitari ed i criteri per la ripartizione dello stanziamento dei fondi per il pagamento del F.I.S. dei finanziamenti delle funzioni strumentali e degli incarichi specifici, delle Attività complementari di Educazione Fisica per il corrente anno scolastico, e dell'art. 1, comma 249, della Legge n. 160 del 27/12/2019, che stabilisce che le risorse destinate originariamente alla valorizzazione del merito del personale docente sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli

7



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

impegni svolti dal personale scolastico, tenuto conto degli importi comunicati dal MIM con e-mail prot. 36704 del 30/09/2024.

Come risulta dall'Allegato A predisposto dal Direttore SGA, il finanziamento del MOF per l'a.s. 2024/25 soggetto a contrattazione ammonta ad € 78.477,45 lordo stato, pari ad € 59.139,00 lordo dipendente, così determinato:

1. **BUDGET F.I.S.:**

- **FIS** € 55.550,04 lordo stato, pari ad € 41.861,38 lordo dipendente (comprensivo di Incremento Indennità parte variabile del DSGA, art. 56 c. 1 CCNL/2024 e Formazione Docenti, art. 36, c. 7, CCNL/2024), nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024;
- **Assegnazione MIM prot. 40436 del 28/10/2024** (economie relative all'a.s. 2017/18 per contrattazione a.s. 2024/25), pari ad € 352,64 lordo stato, pari ad € 265,74 lordo dipendente
- **Risorse art. 40, c. 4 lett. g CCNL/2018 (ex bonus docenti):** € 12.810,78 lordo stato, pari ad € 9.6653,94 lordo dipendente, nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024.

Il budget viene così ripartito:

- ❖ **Accantonamenti obbligatori** per indennità di direzione al DSGA (€ 4.240,50 lordo dipendente - € 5.627,14 lordo stato) e al sostituto del DSGA (€ 800,00 lordo dipendente - € 1.061,60 lordo stato), per un totale di € 6.688,74 lordo stato ed € 5.040,50 lordo dipendente;
- ❖ **Compenso 1° Collaboratore dirigente scolastico** € 1.277,24 lordo stato ed € 962,50 lordo dipendente;
- ❖ **Budget Fis da ripartire in percentuale tra docenti (68%) e Ata (32%)** € 60.747,48 lordo stato ed € 45.778,06 lordo dipendente, così ripartito:
Personale docente € 41.308,29 lordo stato - € 31.129,08 lordo dipendente
Personale Ata € 19.439,19 Lordo stato - € 14.648,98 lordo dipendente

SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA -ALLEGATI B - C

La suddivisione del F.I.S. prevede tre fasce di attività da compensare (Figure Fisse e Commissioni, Progetti, Formazione ed Aggiornamento) flessibili tra loro, nella misura indicata negli allegati B (docenti) e C (Ata). Si è convenuto di stabilire i compensi per le figure fisse nella misura sottoindicata; per la seconda fascia si è ritenuto di dover destinare n. 90 ore per il progetto LETTURA "Natale in biblioteca" e "Invasioni Poetiche", progetto comune a tutte le scuole e con ricaduta nel territorio. La quota rimanente, da assegnare sulla base del numero del personale in organico di diritto, viene destinata ai progetti ed attività di plesso. Per la terza fascia relativa alla Formazione, si conviene di destinare l'importo previsto dalla tabella di calcolo del MIM, di € 2.186,99 lordo dipendente, pari a n. 113,60 ore di attività aggiuntive, per il compenso forfettario della formazione deliberata dal collegio dei Docenti del personale docente che effettua in orario di non insegnamento attività di formazione organizzata dall'istituto scolastico I.C. Badaloni all'interno dei finanziamenti PNRR DM65/2023 e DM66/2023, superando il monte ore previsto dall'art. 44, punto 4, del CCNL 2019-21(40+40).

Compensi per attività di formazione e altre attività dei docenti deliberate nel Ptof e a carico del FIS a.s. 2024/2025

Per questo anno scolastico sono presenti nel FMOF delle risorse specifiche per la formazione del personale docente.

Alle attività di formazione deliberate dal collegio docenti, eccedenti le 40+40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento, sono destinati euro 2.186,99



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

Le eventuali ulteriori ore di formazione saranno retribuite in modo forfetario proporzionalmente al numero complessivo delle ore di formazione eccedenti le 40+40 ore effettuate dai singoli docenti, come da tabella sotto riportata

Le tre fasce sono elencate in ordine di priorità.

1° FASCIA	
n. 01 Collaboratori dirigente scolastico Primo Collaboratore compenso forfetario pari a n. 50 ore	
n. 8 Coordinatori di plesso/classe (una unità in ogni plesso scolastico) (Compenso forfetario definito da contrattazione)	
Compensi:	C. Urbani Primaria h 80
	Le Grazie Primaria h 80
	San Vito Primaria h 60
	Le Grazie Infanzia h 50
	San Vito Infanzia h 30
	Montefiore Infanzia h 50
	Via Camerano Infanzia h 30
	San Vito Sec. 1° Grado h 130
	San Vito Sec. 1° Grado coordinatori e segretari 252 h
Totale n. 762 ore	
Criteri per la suddivisione del compenso:	
1. tempo scuola;	
2. n. classi, n. insegnanti e n. alunni;	
3. distanza dall'Ufficio di Direzione	
Incarichi : Referenti - Commissioni/Comitati -Gruppo Handicap-GLI-NIV- Tutor Neoimmessi-Comitato Valutazione- Team Digitale-Coordinatori/segretari consigli di classe <i>compensi forfetari/in base alle ore di attività aggiuntive svolte</i>	



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

2° FASCIA

PROGETTI DOCENTI

Assegnazione di ore ai Progetti:

- Progetti d'Istituto
 - Progetti "accoglienza" scuola infanzia pacchetti da max ore 10 (se effettuate)
 - Istruzione domiciliare max ore 10 (se attivata) (cofinanziamento USR)
 - Certificazioni linguistiche
 - Altri progetti: progetti di plesso e attività nelle scuole e sul territorio anche con altri Enti
 - Attività aggiuntive per particolari iniziative disciplinari e interdisciplinari
- Compensi in base alle ore di attività svolte*

PROGETTI/attività ATA

Assistenti Amministrativi /Tecnici

- Progetti PTOF supporto docenti
- intensificazione
- ore aggiuntive
- flessibilità oraria
- formazione

Compensi in base alle attività svolte

COLL. SCOLAS.

- ore aggiuntive
- organizzazione (distribuzione materiale pulizia, sostituzioni...)
- Intensificazione flessibilità oraria
- Progetti PTOF-
- Formazione

Compensi in base alle ore di a.a. svolte e/o riposi compensativi

3° FASCIA

FORMAZIONE DOCENTI

Si prevede un compenso forfettario per le attività di formazione di cui ai DD.MM. n. 65 e 66/2023 svolte oltre il limite previsto dall'art. 44, punto 4, del CCNL 2019-21(40+40), sulla base della suddivisione in fasce orarie sottoindicate:

- Da 5 a 10 ore> compenso pari a n. 3 ore di attività aggiuntiva
- Da 11 a 19 ore> compenso pari a n. 6 ore di attività aggiuntiva
- Da 20 ore> compenso pari a n. 9 ore di attività aggiuntiva

Nel caso il monte orario a disposizione non fosse sufficiente si provvederà a ridurre il compenso in modo proporzionale alle ore svolte, nel caso fosse in eccesso ugualmente si provvederà a maggiorare il compenso in modo proporzionale alle ore svolte

FORMAZIONE ATA

- Corsi organizzati dall'Istituto
- Corsi promossi dall'Amministrazione e da Soggetti qualificati

(compensi in riposi compensativi o liquidazione per ore aggiuntive svolte)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

RIPOSI COMPENSATIVI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Si prevede la possibilità, a richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, di usufruire nei periodi estivi o di sospensione delle lezioni di giornate di riposo compensativo, oltre le ferie e le festività spettanti di diritto, in alternativa all'erogazione del compenso monetario, per attività autorizzate prestate oltre il proprio orario di lavoro per incarichi di:

- collaborazione in tutti i progetti che servono a migliorare l'offerta formativa
- sostituzione dei colleghi assenti
- miglioramento degli edifici scolastici e spazi esterni
- partecipazione ad attività di Formazione e aggiornamento autorizzate.

INCIDENZA DELLA ASSENZE AI FINI DELLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO.

Dal momento che il criterio di distribuzione delle risorse relative al fondo d'istituto è la realizzazione di progetti e l'effettivo conseguimento di obiettivi, si stabilisce che l'assenza incida sull'erogazione del compenso solo se ha impedito di raggiungere l'obiettivo e di conseguire il risultato.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

- per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate
- per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.

FINANZIAMENTO ATTIVITÀ COMPLEMENTARE ED. FIS. ART 78, punto 7, lett. b) CCNL/24: € 1.190,56 lordo stato, pari ad € 897,18 lordo dipendente, destinato al personale docente per attività di avviamento alla pratica sportiva e progetti di alfabetizzazione motoria.

Pertanto, l'ammontare del Fis per l'a.s. 2024/25 risulta determinato come segue

SUDDIVISIONE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Personale Docente Comprensivo del Compenso al 1° Coll.re D.S. + ore ecced.ed.fisica	43.776,09	32.988,76
Personale ATA Comprensivo del Compenso Fis+ Ind.tà Direzione, parte variabile, DSGA e Sostituto DSGA	26.127,93	19.689,48
RISERVA	0	0
TOTALE FIS	69.904,02	52.678,24

ART. 23 - FUNZIONI STRUMENTALI (ART. 33 CCNL/07 e ART. 78 CCNL/2024) ED INCARICHI SPECIFICI (artt. 54 e 78 CCNL/24)

L'Intesa fra MIM e OO.SS. del 26/09/2024 ha stabilito per l'anno scolastico 2024/25 nuovi parametri per la determinazione delle risorse relative alle Funzioni strumentali ed agli Incarichi Specifici e il MIM ha comunicato i relativi importi con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

Funzioni Strumentali

Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite con lettera formale dal Dirigente scolastico.

Il contratto d'istituto prende atto del percorso stabilito dal collegio dei docenti per la designazione delle funzioni strumentali e vista la disponibilità finanziaria, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, conviene di corrispondere i compensi corrispondenti alla risorsa finanziaria disponibile così determinata:

RISORSE SPETTANTI

Lordo Stato Quota base A	Lordo Stato Quota Complessità B	Lordo Stato Quota unitaria docenti O.D. C	N. doc.o.d. D	Lordo Stato Quota docenti CxD=E	lordo stato Spettante A+B+E	lordo dipendente
1.529,04	613,42	35,47	77	2.731,19	4.873,65	3.672,68

Si conviene una distribuzione proporzionale del compenso in base alle aree di interesse:

Area 1 n. 3 funzioni per Gestione Documenti d'Istituto (RAV, PTOF, PdM, Regolamenti d'istituto, Rendicontazione Sociale) per una spesa complessiva di € 823,71 lordo dipendente (n. 1 per ogni ordine di scuola in egual misura, quella della scuola secondaria viene ripartita fra due docenti)

Area 2 n. 3 funzioni strumentale per il sostegno al lavoro dei docenti per la migliore organizzazione didattica e per la progettualità di plesso e di istituto per una spesa complessiva di € 1.674,75 lordo dipendente (n. 1 per ogni ordine di scuola in egual misura)

Area 3 n. 3 funzioni strumentale Continuità e Orientamento per una spesa complessiva di € 1.155,000 lordo dipendente (n. 1 per ogni ordine di scuola in egual misura).

Incarichi Specifici

Oltre alle attività e alle mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, come richiamato dall'art. 54 del CCNL/2024, possono essere attribuiti al personale ATA incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, e sono coerenti e necessari per la realizzazione del PTOF.

La Dirigente Scolastica conferirà provvisoriamente nella conferenza ATA, previa acquisizione della disponibilità da parte del personale interessato, gli incarichi specifici. Essi verranno comunicati per iscritto al diretto interessato, successivamente alla firma del C.I.I. e al parere dei Revisori dei conti.

Il presente contratto integrativo dà atto che gli incarichi specifici, per ogni profilo professionale sono indicati nel Piano delle Attività.

Le risorse utilizzabili per le suddette attività per i collaboratori scolastici sono così determinate:

RISORSE SPETTANTI

Parametri lordo stato	n.	Importo unit. €	Lordo stato spettante	Lordo dipendente
O.D. ATA escluso DSGA	21	176,18	3.699,78	2.788,08

Si stabilisce il criterio di ripartizione del compenso tra il personale non beneficiario dell'art. 7. I compensi, determinati sulla base della complessità dell'incarico assegnato così come indicato nel Piano delle Attività e



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

sulla base dell'orario settimanale di lavoro e della durata del rapporto di lavoro, sono così suddivisi al lordo dipendente:

➤ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

N. 2 € 518,08

➤ COLLABORATORI SCOLASTICI:

N. 6 € 1.680,00 Scuola Infanzia
N. 1 € 140,00 Scuola Infanzia
N. 2 € 220,00 Scuola Primaria
N. 2 € 220,00 Scuola sec. 1° grado

In caso di assenza superiore a 15 giorni lavorativi annuali dell'unità di personale assegnatario dell'incarico specifico, il compenso sarà ridotto proporzionalmente ai giorni non lavorati e l'importo risultante sarà attribuito alle unità di personale del plesso che avranno svolto la funzione in sostituzione.

Art. 24 - COMPENSI PER LE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € 897,18 lordo dipendente, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate per i progetti di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva e partecipazione ai campionati studenteschi degli alunni della scuola secondaria di primo grado e delle scuole primarie.

Parametri lordo stato	n.	Importo unit. €	Lordo stato spettante	Lordo dipendente
n. classi istruzione secondaria	14	85.04	1.190,56	897,18

Art. 25 - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI

Si premette che tale risorsa non è soggetta a contrattazione, ma si ritiene utile specificare nel contratto integrativo quanto stabilito dal collegio dei docenti in merito alla sostituzione del personale docente assente. L'Istituto provvederà nei termini e nei tempi previsti dal Regolamento delle supplenze e dalla normativa di riferimento alla sostituzione del personale assente e, relativamente alla scuola dell'infanzia, si impegna alla sostituzione con supplente fin dal primo giorno di assenza del titolare, tenuto conto del numero degli alunni frequentanti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 45 comma 1 del CCNL 2019-21 e dalla legislazione vigente (secondo la quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), la Dirigente Scolastica, individua il docente secondo i seguenti criteri:

1. docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi, recupero frazione oraria...);
2. utilizzo di insegnanti in contemporaneità/orario disponibile della stessa classe e, in subordine, di altra classe (art. 27, commi 5 e 6 CCNL 2007 e Nota Ministeriale n. 14991 del 6/10/2009);
3. la/il docente di sostegno in assenza dell'alunn* assegnato (della stessa classe e, in subordine, di altra classe);
4. docente di potenziamento secondo il suo orario di servizio;
5. adattamento orario per la scuola infanzia (es. la/il docente del turno pomeridiano provvede a cambiare il proprio turno di servizio. In questo caso, dopo la mensa, i bambini vengono suddivisi e distribuiti nelle altre sezioni del plesso, rispettando il numero delle/gli alunni* e l'ampiezza delle aule ospitanti);
6. docente di sostegno della stessa classe, anche in presenza dell'alunn* assegnato. Si ricorre alla/il docente di sostegno solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili. La sostituzione della/del docente assente da parte della/del docente di sostegno della medesima classe è possibile in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno, purché ciò non arrechi danno alla situazione dell'alunn* diversamente abile della classe. Pertanto tale sostituzione dovrà essere valutata caso per caso;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino,11 - 62010 RECANATI (MC)

7. in caso di assenza la/il docente di sostegno assegnato ad alunni* grave DVA sarà sostituito in base alla disponibilità dei docenti in contemporaneità, a prescindere dalla disciplina d'insegnamento, fatta eccezione per i docenti di sostegno la/il cui alunni* assegnat* sia presente in classe;
8. disponibilità a prestare ore eccedenti a pagamento/recupero. Si precisa che i docenti ad inizio anno comunicano la loro disponibilità a seguito di invio di apposita circolare della dirigente scolastica. I fiduciari/incaricati per le sostituzioni provvedono ad annotare nell'apposito registro, reperibile nel sito web, le ore svolte e a restituirlo all'Ufficio Segreteria. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura esclusivamente emergenziale;
9. diversa organizzazione didattica, sentita la dirigente scolastica, (es: divisione del gruppo classe e sua distribuzione in altre aule). Solo in caso di estrema necessità ed urgenza la classe viene divisa in gruppi di alunni* di numero adeguato. La/il docente che riceve nella propria ora le/gli alunni* della classe soggetta a "sdoppiamento", deve annotarne i nominativi su RE;
10. la gestione di altre situazioni impreviste, a carattere emergenziale, che attengono l'obbligo di vigilanza in capo alla scuola, deve essere concordata con la dirigente scolastica.

La risorsa assegnata, non soggetta a contrattazione, ammonta ad € 2.971,36 Lordo stato, pari ad € 2.239,16 Lordo dipendente.

ART.26 - PROGETTI COMUNITARI E NAZIONALI

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal presente art.21.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante, si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri:

- le modalità di accesso sono stabilite dai vari Avvisi Pubblici (Avviso Interno e/o individuazione da parte del Collegio dei docenti per il personale docente).
- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- Nel caso non siano richieste particolari competenze, tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.

Di seguito la ripartizione delle risorse dei fondi PNRR e P.N. 2021-27 previsti per i compensi al personale:

Progetto finanziato	PROFILO	n. ore	Tipologia attività	Importo € L/Stato
PNRR DM 65/2023- Avviso M4C1I3.1-2023-1143 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche"	DOCENTI n. 5	179,49	Gruppo di lavoro Linea A-B	6.102,66
	DSGA	50	Supporto tecnico al Rup	1.350,50
	ASS.TI AMM.VI n. 2	50	Supp.amma.- didattico	1.058,00
	Coll.rri scol.	30	Apertura locali	547,20



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

PNRR DM66/2023 Avviso M4C1I2.1-2023-1222-1302 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"	DSGA	60	Supporto tecnico al Rup	1.620,60
	ASS.TI AMM..VI n. 2	40	Supp.amm.-didattico	846,40
	Coll.ri scol.	30	Apertura locali	547,20
P.N. 2021-27- Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025	DSGA	60	Supporto tecnico al Rup	1.620,60
	ASS.TI AMM..VI n. 2	60	Supp.amm.-didattico	846,40
	Docenti n. 1	30	Referente valutazione	766,50

per un totale di € 15.306,06 lordo stato, pari ad € 11.534,33 lordo dipendente.

Ogni anno sarà data informazione relativamente all'utilizzo dei fondi erogati alla scuola per la realizzazione dei progetti nazionali/comunitari assegnati.

ART.26- ACCESSO ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Per tutte le attività retribuite con il Fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dalla Dirigente Scolastica, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse, su proposta del Collegio dei Docenti o delle Commissioni preposte. La designazione avviene previa accertata e dichiarata disponibilità e possesso delle competenze richieste, esplicitate nell'atto di nomina unitamente alle specifiche mansioni da svolgere, alle modalità di verifica e di rendicontazione, agli obiettivi da raggiungere ed al corrispettivo economico (in ore o forfettizzato) spettante a fronte di quanto sopra.

Sono considerate attività da incentivare quelle svolte:

- per offrire supporto all'azione del Dirigente scolastico nell'organizzazione e nel miglioramento dei servizi scolastici, tenuto conto dell'organigramma delle funzioni primarie delle commissioni di studio e lavoro presenti nell'istituzione scolastica, ivi compresi i collaboratori previsti dall'art.34 del CCNL scuola del 29/11/2007, per questa istituzione scolastica è previsto un solo collaboratore;
- per sviluppare lavori di micro e macroprogettazione, deliberate dal Collegio dei Docenti, tramite referenti, gruppi o commissioni di studio;
- per realizzare attività aggiuntive di insegnamento (potenziamento, recupero, accoglienza, certificazioni linguistiche, istruzione domiciliare alunno con/senza ospedalizzazione...);
- per realizzare progetti organizzativi, educativi e didattici di particolare significato e di interesse collegiale (continuità, qualità, didattica laboratoriale, intercultura, scienze, legalità, ...);
- per realizzare progetti Comunitari o Nazionali;
- per interventi specialistici e di formazione nelle aree didattiche del Ptof riconosciute fondamentali: informatica, sicurezza, educazione interculturale, didattica laboratoriale e digitale, unità di apprendimento;
- per la realizzazione di forme di flessibilità organizzativa e/o didattica (da intendersi come: particolari forme di flessibilità dell'orario; specifiche attività di recupero per svantaggiati o stranieri, diversificazione della didattica per gruppi di alunni, con documentata programmazione);
- per partecipazione ad attività di formazione.

Per il compenso per i tutor dei tirocinanti di scienze della formazione e TFA si stabilisce di provvedere all'erogazione della somma liquidata dalle Università sulla base del contributo della singola Università.

Tutto il personale ATA in servizio può essere utilizzato per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, nel rispetto delle modalità seguenti:

- possesso di abilità/competenze coerenti con gli incarichi funzionali nelle attività programmate dal PTOF
- disponibilità dichiarata all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario di servizio e/o aggiuntivo
- a parità di condizioni sarà favorita la rotazione annua degli aspiranti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica è finalizzato alla realizzazione del PTOF e alle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente del territorio.

Costituiscono attività aggiuntive le sotto indicate attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e richiedente maggiore impegno professionale, tra quelle previste dal profilo di appartenenza:

per il personale **Collaboratore scolastico**

- a) prestazioni conseguenti alle assenze del personale (flessibilità ed intensificazione);
- b) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze particolari o straordinarie. Per la sostituzione del collega assente è prevista una maggiorazione del 25%, a pagamento, delle ore di lavoro straordinario effettuato.
Per il lavoro reso in giorni festivi il dipendente può usufruire di corrispondenti ore di riposo compensativo, una maggiorazione del 25%, a pagamento, oppure, in alternativa del compenso previsto dalla Tabella E 1.8 del CCNL/2024;
- c) servizio di lavoro su più plessi;
- d) elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare la funzionalità organizzativa e dei servizi generali dell'unità scolastica, con particolare riguardo alla cura del decoro della scuola (cura degli spazi esterni, del verde, piccola manutenzione degli edifici e degli arredi ...);
- e) coordinamento delle esigenze dei servizi ausiliari;
- f) compiti legati all'assistenza dell'alunno diversamente abile nelle scuole dove non è presente il collaboratore beneficiario dell'art. 7 CCNL/2005 (integrazione incarichi specifici per i collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia);
- g) Assistenza pre-scuola e accoglienza alunni prime classi della scuola infanzia;
- h) attività di supporto alle attività didattiche e di laboratorio;
- i) collaborazione nel predisporre materiale per la didattica e nella realizzazione dei progetti;
- j) Formazione

per il personale **Assistente Amministrativo:**

- a) Maggior carichi di lavoro legati a finanziamenti ministeriali straordinari: ricognizione fabbisogni, acquisti e distribuzione di dispositivi informatici, di dispositivi di protezione individuale, prodotti e macchinari di pulizia;
- b) Gestione problematiche e adempimenti legati alle rilevazioni/monitoraggi, comunicazioni famiglie/docenti/ata;
- a) Ricaduta Legge 107/2015: supporto procedura SPID (acquisizione Identità Digitale), attività per piani di formazione e reti d'ambito...
- b) Gestione del Sito Web della scuola (Operazione Trasparenza, aggiornamento e cura);
- c) Attività e Pratica Sportiva
- d) Attività di formazione attiva e passiva, con particolare riferimento alla formazione d'ambito;
- e) Supporto alle famiglie per l'utilizzo del Registro Elettronico;
- f) Sostituzione dei colleghi assenti. Per la sostituzione del collega assente è prevista una maggiorazione del 25%, a pagamento, delle ore di lavoro straordinario effettuato, così pure per il lavoro reso in giorni festivi;
- g) Supporto amministrativo e tecnico alla realizzazione di progetti ed attività previste nel PTOF e partecipazione a progetti (incarichi) e progetti Europei;
- h) Prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo per riunioni OO.CC., elezioni scolastiche, ecc.;
- i) Flessibilità oraria e disponibilità di apertura dell'ufficio Segreteria al pubblico con orario continuato e pomeridiano;
- j) Supporto famiglie per iscrizioni alunni;
- k) supporto docenti prove INVALSI ed adempimenti amministrativi.
- l) Anagrafica Inpdap del personale a tempo indeterminato: gestione e verifica domande riscatto e Nuova Passweb;
- m) Formazione docenti e Tirocinanti TFA e Scienze della Formazione e Alternanza scuola lavoro



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

per il DSGA:

- a) Indennità di amministrazione - parte variabile (art. 56, c.1) CCNL 2024);
- b) Compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati con risorse dell'U.E., da enti pubblici o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

CAPO VI

I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett.c6)

ART.27 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI

1. In applicazione del disposto dell'art. 30 comma 4 lett.c6) del CCNL 2019-21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92).

2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 10 settembre.

3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare vengono individuate le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, esclusivamente per le situazioni in cui siano presenti almeno due dipendenti, ad esclusione dell'assistente tecnico, contemporaneamente:

-per quanto riguarda i collaboratori scolastici, nei soli casi in cui siano presenti almeno 2 unità di personale al momento dell'apertura e della chiusura dei plessi, l'orario di entrata può essere posticipato di 10 minuti; l'orario di uscita può essere anticipato 10 minuti. In ogni caso non potrà essere di norma successivo all'orario di inizio delle lezioni, fatte salve le situazioni in cui è presente la doppia figura al piano; l'orario di uscita non potrà essere di norma precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

-per quanto riguarda gli assistenti amministrativi: l'orario di entrata può essere posticipato di 30 minuti; l'orario di uscita può essere anticipato 30 minuti. In ogni caso l'entrata non potrà essere di norma posticipata più di un'ora rispetto all'orario programmato; l'orario di uscita non potrà essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola.

-per quanto riguarda gli assistenti tecnici: l'orario di entrata può essere posticipato di 30 minuti; l'orario di uscita può essere anticipato 30 minuti. L'orario di uscita non potrà essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

CAPO VII

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett. c7)

Al momento attuale non vi sono risorse assegnate per il corrente anno scolastico destinate alla formazione del personale scolastico. Nel caso dovessero pervenire finanziamenti, gli stessi saranno destinati in proporzione sia al personale docente che Ata.

Si concorda che anche il personale a tempo determinato può essere destinatario di tali risorse.

Le uniche risorse attualmente destinate alla Formazione per il corrente anno scolastico sono quelle previste per il personale docente all'interno del Fondo per il MOF di cui all'art. 17.

CAPO VIII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

(CCNL/2024 art. 30, comma 4, lett. c8)

ART. 28- CRITERI DI APPLICAZIONE

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019-21 all'art. 30 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si concorda che le comunicazioni al personale scolastico in orari non di servizio sono limitate a informazioni urgenti riguardanti l'apertura dei locali scolastici.

ART. 29 - LAVORO AGILE (ART. 11-15 CCNL 2024) -LAVORO DA REMOTO (ART. 16 CCNL 2024)

Non si prevede la possibilità per il personale amministrativo e tecnico dello svolgimento di attività lavorativa "agile" (lavoro svolto senza vincoli di orario o di luogo di lavoro), in quanto l'amministrazione non possiede i requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità e, non è in grado di garantire le condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del dipendente.

Tranne i casi di impossibilità a prestare la propria attività lavorativa nella sede lavorativa per causa di forza maggiore (pandemia, indisponibilità dei locali...), anche il lavoro da remoto (stesso orario di lavoro, cambia il luogo della prestazione) è di difficile realizzazione per due motivi: deve essere realizzabile con dispositivi tecnologici messi a disposizione dall'amministrazione, e l'amministrazione non dispone di dispositivi da mettere a disposizione e per la tipologia di lavoro che si svolge in ufficio dove è necessario il continuo scambio con i colleghi e il ricevimento dell'utenza.

Qualora si dovesse adottare questa modalità di lavoro, essa non dovrà in alcun modo creare rallentamenti e/o inefficienze nell'erogazione dei servizi all'utenza e non dovrà altresì creare aggravio di lavoro per il personale in servizio in presenza.

CAPO IX - CONTROVERSIE E VALIDITA' ACCORDO

ART. 30 - CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. L'accordo di interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza del contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Badaloni"
Via Spazzacamino, 11 - 62010 RECANATI (MC)

ART. 31 - VALIDITÀ DELL'ACCORDO

Il presente contratto di durata triennale si riferisce a tutte le materie indicate nel contratto nazionale CCNL 2019-21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni su richiesta di una delle due parti trattanti.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Si concorda che, qualora dovessero verificarsi delle economie, sarà possibile ricontrattarle con le RSU per la loro distribuzione per maggiori impegni di attività già previste o sopravvenute successivamente alla stipula del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Annamaria De Siena

PARTE SINDACALE

RSU :

Marchetti Monica (FLCGIL)

Mugnoz Miriam (FLCGIL)

Nina Luisa (CISL FSUR)

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:

FLCCGIL

CISL FSUR

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF

Determinazione MOF A.S. 2024/25 CCNL 2019-21, ART. 78, C.8 DEL 18/01/2024

Parametri (Intesa OO.SS. 26/09/2024 e nota MIN prot.36704 del 30/09/2024)	n.	Imp. Unit. € L/Stato	Totale L/Stato	TOTALE L/DIP
punti di erogazione	8	2.567,94	20.543,52	15.481,18
n. 26 doc.sc. S.1° grado				
n. 28 doc.sc. Prim. O.D.				
n. 23 doc.sc. Inf. O.D.				
n. 22 ATA O.D. (17 cs+ 4aa+ 1 dsga)	99	317,31	31.413,69	23.672,71
Incremento ind. DSGA-Parte variabile			690,70	520,50
Formazione docenti art. 78, c.7, lett. j	77	37,69	2.902,13	2.186,99
TOT. FIS A			55.550,04	41.861,38
Risorse art. 40 c.4 lett. g CCNL/08 ex bonus B	99		12.810,78	9.653,94
TOTALE FIS A.S.2024/25 A+B=C			68.360,82	51.515,32
ECON. FIS // Assegnaz. 40436 del 28/10/2024			352,64	265,74
TOTALE FIS A DISPOSIZIONE C+D=E			68.713,46	51.781,06

INDENNITA' DI DIREZIONE art. 59 e 88, lett. j) e i) CCNL/07 Art. 3 Sequenza Ata 25/7/2008				
PARAMETRI	lett/ n.	Imp. Unit. € L/dip	Totale Lordo Dipend.	Totale Lordo Stato
Tipologia Istituz. Scolastica	c)	825,00	825,00	
Addetti O.D.	99	34,50	3.415,50	
TOTALE spettante DSGA lett. j)			4.240,50	5.627,14
TOTALE Previsione spettante Sostituto DSGA lett. l)			800,00	1.061,60
TOTALE IND. parte variabile DSGA + Sostituto F			5.040,50	6.688,74

Compenso 1° Collaboratore G	962,50	1.277,24
-----------------------------	--------	----------

Totale FIS da suddividere in percentuale per Docenti e ATA	Lordo stato E-F-G	Lordo dipendente
	€ 60.747,48	€ 45.778,06

SUDDIVISIONE FIS A.S. 2024/25

	%	Lordo stato CU	TOT. L/dip Cedolino unico	
DOCENTI	68	41.308,28	31.129,08	di cui 28.942,09 Fis e 2.186,99 per formazione pari a 113,60 h
ATA	32	19.439,19	14.648,98	
Comp. 1° Collaboratore DS		1.277,24	962,50	
Ind. Direz. DSGA		5.627,14	4.240,50	
Ind. Direz. Sostituto DSGA		1.061,60	800,00	
		68.713,46	51.781,06	

IMPORTI ASSEGNATI FIS+MOF A.S. 2024/25

ASSEGNATO

VOCI	Lordo stato	lordo dip.			
Budget fis	55.550,04	41.861,38			
Risorse art. 40 c.4 lett. g	12.810,78	9.653,94	51.515,32	265,74	51.781,06
Funz. Str.	4.873,85	3.672,68			
Inc. Spec.	3.699,78	2.788,08			
Att. Com.Ed.Fis.	1.190,56	897,18			
TOTALE MOF C.I.L. A	78.124,81	58.873,26			
Ore ecc.sost coll. Assenti	2.971,36	2.239,16			
TOT.BUDGET MOF 24/25 prot. 36704	81.096,17	61.112,42			
Assegnaz. Min 40436 del 28/10/24 Fis 2017 B	352,64	265,74			
A Disp. 2024/25	81.448,81	61.378,16			
FMOF da Contrattare A+B= C	78.477,45	59.139,00			
PROG.EUROPEI D	15.306,06	11.534,33			
TOT C+D	93.783,51	70.673,33			

Recanati, 10/12/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

IL DIRETTORE SGA

Cinzia Fomari

ATTIVITA'	n° unità	n° ore	totale lordo dipendente
	0	0	
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88 comma 2 lettera a) CCNL 29/11/2007)			
Istruzione domiciliare	0	0	0,00
Cert. Lingua straniera	0	0	0,00
TOTALE (art.88 comma 2 lett b)	0	0	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88 comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)			
Fiduciari	8	510	9.817,50
Coord./Segretari classe	28	252	4.851,00
Coord. Ambito/Dipartimento	4	16	308,00
Referente Cyberbullismo/Bullismo/legalità	2	12	231,00
Referente Registro Elettronico	3	40	770,00
Comitato Valutazione	3	0	0,00
Team Innov. Dig.	5	134	2.579,50
REFERENTE ADOZIONI	1	3	57,75
Referente sostegno	1	35	673,75
Tutor neoimmediati	0	0	0,00
Referente Sport	1	26	500,50
Referente Orario secondaria	1	36	693,00
Referente Viaggi Istruzione secondaria	3	30	577,50
Referente Ambiente	3	13	250,25
Referente NAI	3	13	250,25
Commissione N.I.V.	4	20	385,00
Comitato Mensa	3	6	115,50
Membri GLI	6	18	346,50
Partecipazione GLO.	23	90	1.732,50
TOTALE (art.88 comma 2 lett d)		1254	24.139,50
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)			24.139,50
Progetto Comune Lettura	10	90	1.732,50
Progetti e Attività DDI plessi, di classe e singola	76	159,49	3.070,09
TOTALE (art.88 comma 2 lett K)		249,49	4.802,59
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)			4.802,59
TOTALE SPESA L/DIP PREVISTA BUDGET DOCENTI FIS A.S. 2024/25			28.942,09
Collaboratore Vicario	1	50	19,25
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)			962,50
TOTALE FIS CON VICARIO			29.904,59
FORMAZIONE DOCENTI			2.186,99
SPESA ATTIVITA' COMPLEM. ED. FIS.			897,18
TOTALE SPESA PERSONALE DOCENTE			32.988,76

TOTALE FIS DOC+ FORMAZIONE DOCENTI

	L/Dip	fig. fisse	A. Agg.ve Ins.	progetti com	Prog. Scuole	FORMAZ.	TOT
TOTALE DISPONIBILITA' fis L/dip	28.942,09	24.139,50	-	1.732,50	3.070,09		28.942,09
Collaboratore DS	962,50	962,50					962,50
FORMAZIONE	2.186,99					2.186,99	2.186,99
TOTALE A DISPOSIZIONE L/DIP	32.091,58	25.102,00		1.732,50	3.070,09	2.186,99	32.091,58

PLESSO	O.D.	n. ore	IMPORTO	H ARROTOND
Sec. 1° grado	26	53,85	1.036,65	53,49
Prim. Le Grazie	11	22,78	438,58	23
Prim. Urbani	11	22,78	438,58	23
Prim. S. Vito	6	12,43	239,23	12
Inf. Le Grazie	7	14,50	279,10	15
Inf. camerano	4	8,28	159,49	8
Inf. San Vito	5	10,36	199,36	10
Inf. Montefiore	7	14,50	279,10	15
	77	159,49	3.070,09	159,49

RECANATI, 10/12/2024

IL DIRETTORE SGA.
Cinzia FornariLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria De Siena

Mars 2

Mars 2

Mars 2

**PIANO DELLE ATTIVITA' RETRIBUIBILI PERSONALE ATA
A.S. 2024/25**

F.I.S.						
ATTIVITA'	n° unità	n° ore assegnate	n ore a recupero	ore da retribuire	compenso orario	totale lordo dipendente
Gestione amm.va efficace ed efficiente	5	165,199	0	165,199	15,95	2.634,92
Collaborazione altri plessi e segreteria	4	36	0	36	13,75	495,00
Piccola manutenzione edifici ed arredi/ Reperib.allarme	7	81,87	0	81,87	13,75	1.125,71
Cura del verde (giardini, orti, vasi)	7	40	0	40	13,75	550,00
TRASPORTO MATER.PULIZIA al plesso	12	68	0	68	13,75	935,00
Magazzino/Coord. Distrib. mater.	1	20	0	20	13,75	275,00
Pulizia	1	10	0	10	13,75	137,50
Pulizie straord./Traslochi	2	20	0	20	15,95	319,00
Flessibilità oraria AA	17	207	0	207	13,75	2.846,25
Sostituzione colleghi assenti CS	20	200	173	27	13,75	371,25
Maggiorazione sostituzione colleghi assenti	20	50	0	50	13,75	687,50
Formazione e aggiornamento CS	20	40	8	32	13,75	440,00
Formazione e agg.to AA-AT	9	62	58	4	15,95	63,80
TOTALE (a)		1.000,07	239,00	761,07		10.880,93
Prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. (art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 29/11/2007)						10.880,93
Collaborazione POF	3	35	0	35	13,75	481,25
Straordinario Progetti e Attività (recupero) CS	19	209	137	72	13,75	990,00
Straordinario Progetti e Attività (recupero)	7	144		144	15,95	2.296,80
TOTALE (b)		388,00	137,00	251		3.768,05
TOTALE (a) + (b)=(c)		1.388,07	376,00	1.012,07		14.648,98
Compensi per il personale per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)						3.768,05
TOTALE SPESA A.S. 2023/24						14.648,98

	FIS
Budget a disposizione	14.648,98
Spesa prevista	14.648,98
Economia	0,00

Recanati, 10/12/2024

IL DIRETTORE SGA

Cinzia Fornari

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena


FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2024/25
Art.33 CCNL 2007 e ART. 78 CCNL/2024

ASSEGNAZIONE: Calcolo come da Intesa OO.SS. ARAN 26/09/2024 e avviso MIM 36704 del 30/09/2024						
	Quota base	Quota complessità	quota docenti O.D.	N. doc.o.d.	Quota docenti €	Fin.to a.s. 2024/25
L/stato	1.529,04	613,42	35,47	77	2.731,19	4.873,65
L/dip	1.152,25	462,26	26,73	77	2.058,17	3.672,68
Economie						0,00

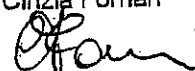
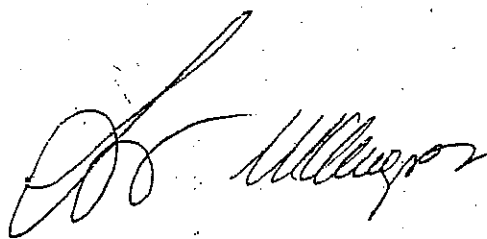
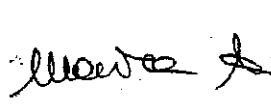

AREA	N. DOC	ORE	IMP. Unitario	IMP. TOTALE
1	2	24,00	231,00	462,00
	1	10,00	192,50	192,50
	1	9,79	188,43	188,43
2	3	87,00	558,25	1.674,75
3	3	60,00	385	1.155,00
		190,79		3.672,68

Recanati, 10/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Annamaria De Siena



IL DIRETTORE SGA
 Cinzia Fornari

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI
Artt. 54 e 78, c.7, lett.d) CCNL/24 -

Anno Scolastico 2024/25

Parametri	Importo unitario	IMPORTO L/STATO	IMPORTO L/DIP.
O.D ATA (escluso Dsga e app.)	L/stato €		
21	176,18	3.699,78	2.788,08

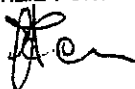
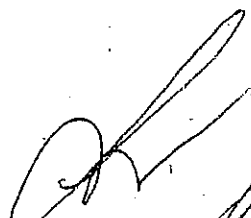

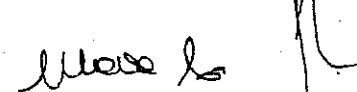
RIPARTIZIONE

Qualifica	N. Addetti	Imp.Unitario	totale	
Collab.re Scolastico	6	280,00	1.680,00	infanzia
	1	140,00	140,00	infanzia
	2	110,00	220,00	primaria
	2	110,00	220,00	secondaria
Ass.te	1	278,08	278,08	
Amm.vo	1	250,00	250,00	
			2.788,08	

Recanati, 06/11/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Annamaria De Siena

IL DIRETTORE SGA
 Cinzia Fornari

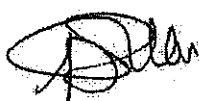






ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**a.s. 2024/25**art. 78, c 7 lett. b)- art. 70 CCNL/95 -art. 87 CCNL/07- art. 3, c.4, CCNI MOF
01/08/2018

INTESA OO.SS.-ARAN 08/09/2023- NOTA MIUR 25954 DEL 29/09/2023

Quota base L/stato	tot. Classi	Fin.to lordo stato	Fin.to lordo dip.
85,04	14	1.190,56	897,18

Recanati, 06/11/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ANNAMARIA DE SIENAIL DIRETTORE SGA
CINZIA FORNARI